

O Sebrae está em busca de talentos para integrar sua equipe de estagiários.

Se você está procurando um lugar que estimula o empreendedorismo, incentiva o compartilhamento de ideias e opiniões, apoia o crescimento e desenvolvimento profissional, e investe em um ambiente diverso e inclusivo, o Sebrae é a escolha certa para você.

Venha fazer parte desse time!!

 Missão do SEBRAE - SP	Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional.
 Quantidade de Vagas	01 (uma) vaga
 Local de Lotação	Unidade Gestão de Pessoas
 Endereço	Rua Vergueiro, 1117 - Paraíso, São Paulo - SP, 01504-000
 Período de Inscrição	De 06/10/2025 a 10/10/2025
 Principais Atividades	<ul style="list-style-type: none">• Dar suporte administrativo e operacional em todas as demandas da equipe de Atração e Desenvolvimento de Pessoas;• Fazer controle e recebimento de documentos e processos administrativos;• Elaboração de cronogramas de processos seletivos;• Organização de processos, responder e-mails de funcionários e clientes externos;• Analisar documentos de candidatos, arquivar e digitalizar processos;• Dar apoio nas demandas de capacitação com o BackOffice dos treinamentos, fazer controles de capacitações e de lista de presença, atendimento por e-mail e por telefone e acompanhando de capacitações.
 Requisitos Exigidos	Ensino Superior cursando (a partir do 1º semestre): Administração, Sistemas da Informação, Processos Gerenciais ou Secretariado Executivo. Desejável: Conhecimento em informática e Pacote Office.
 Bolsa-Auxílio	R\$ 2.180,00 (Dois mil cento e oitenta reais).
 Benefícios	Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.
 Condições de Trabalho	30 Horas semanais de jornada de trabalho
 Etapas da Seleção	<ol style="list-style-type: none">1. Inscrição;2. Triagem das Inscrições: todas as inscrições serão avaliadas conforme os requisitos da vaga, e serão selecionadas apenas as pessoas candidatas que atenderem aos requisitos;3. Solicitação de Currículos: o envio do currículo não garante que será selecionado para a próxima etapa;4. Análise Curricular: serão analisados 30 currículos;5. Convocação para Entrevista: serão convocados de 8 a 12 currículos para essa etapa, conforme requisitos da vaga e a capacidade de potencial para exercer as atividades propostas;6. Entrevista: será realizada de forma online, individual e/ou coletivamente; é responsabilidade da pessoa candidata garantir uma conexão de internet estável;7. Retorno do Resultado: será enviado por e-mail entre 3 a 5 dias após a entrevista; <p>Em caso de dúvidas, entre em contato pelo e-mail: esclarecimentosestagio@sebraesp.com.br</p>
 Informações Importantes	As inscrições deverão ser realizadas via forms: <u>CLIQUE AQUI PARA ACESSAR O FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO</u>